

江西理工大学信息公开指南（讨论稿）

为认真贯彻教育部颁布的《高等学校信息公开办法》（以下简称《办法》），提高学校工作的透明度，促进学校民主治校、依法治校，更好地提供学校信息公开服务，根据教育部和省教育厅的要求，结合学校实际情况，编制了《江西理工大学信息公开指南》（以下简称《指南》）。需要获得学校信息公开服务的教职工、在校学生和社会公民、法人、其他组织，可阅读本《指南》。

《指南》根据具体情况及时更新，广大教职工、在校学生和社会公民、法人、其他组织可以在学校网站（<http://www.jxust.edu.cn/>）上查阅，也可以到学校信息公开领导小组办公室（地址：赣州市红旗大道86号江西理工大学校长办公室，电话：0797-8312161）领取。

一、主动公开

（一）公开范围

学校主动向社会免费公开的信息范围参见学校编制的《江西理工大学信息公开目录》（以下简称《目录》）。学校教职工、在校学生和社会公民、法人、其他组织可以在学校的网站上查阅《目录》，也可以到学校信息公开领导小组办公室进行查阅。

（二）公开形式

学校主动公开的信息，主要通过学校网站、报刊、广播、

电视、电话、公告栏、宣传栏等多种形式进行信息公开。

学校网址为：www.jxust.edu.cn，信息公开咨询电话：0797-8312161（工作日 8:30-11:30,14:30-17:00），传真：0797-8312227。

（三）公开时限

各类信息产生后，学校将在信息产生后的 20 日内公开。

二、依申请公开

学校教职工、在校学生和社会公民、法人、其他组织需要学校主动公开以外的学校信息，可以向学校申请获取。学校依申请提供信息时，根据掌握该信息的实际状态进行提供，不对信息进行加工、统计、研究、分析或者其他处理。

学校将分批、逐步整理依申请公开的信息目录，并向社会公布。教职工、在校学生和社会公民、法人、其他组织向学校申请获取属于该目录以内的信息，除特殊情况外，学校将予以提供。该目录以外的信息，学校将依法处理。

（一）公开范围

学校首批可以依申请公开的信息范围参见学校编制的《目录》。

（二）受理机构

学校自 2010 年 9 月 1 日起正式受理信息公开申请，受理机构为校长办公室，其办公地址为赣州市红旗大道 86 号江西理工大学校长办公室 407 室，联系电话：0797-8312161，传真号码：

0797-8312227，电子邮箱：xiaoban@jxust.edu.cn，邮政编码：341000。

（三）提出申请

向学校提出申请的，请填写《江西理工大学信息公开申请表》（样本见附表，以下简称《申请表》）。申请表可以复制，可以在校办 407 室领取，也可以在学校网站上下载打印。

尽量详尽、明确；若有可能，请提供该信息的标题、发布时间、文号或者其他有助于学校确定信息载体的提示。

申请人可以选择以下任一种方式提出申请：

1. 信函、电报、传真、电子邮件申请。申请人通过信函方式提出申请的，请在信封左下角注明“信息公开申请”的字样；申请人通过电报、传真方式提出申请的，请相应注明“信息公开申请”的字样；申请人通过电子邮件方式提出申请的，请在邮件主题中注明“信息公开申请”字样。

2. 当面申请。申请人可以到校办 407 室，当场提出申请。

学校不直接受理通过电话方式提出的申请，但申请人可以通过电话咨询相应的服务业务。

（四）依申请处理

学校依照《办法》的相关规定对信息公开的申请进行处理。

1. 学校收到申请后，将从形式上对申请的要件是否完备进行审查，对于要件不完备的申请予以退回，要求申请人补正。

2. 对不属于学校掌握的学校信息，学校校办将及时告知申

请人。如果能够确定该信息的职责单位的，将告知申请人该单位名称、联系方式。

3. 申请获取的信息如果属于学校已经主动公开的信息，学校中止受理申请程序，将告知申请人获得信息的方式和途径。

4. 学校根据收到申请的先后次序来处理申请，单件申请中同时提出几项独立请求的，学校将全部处理完毕后统一答复。鉴于针对不同请求的答复可能不同，为提高处理效率，建议申请人就不同请求分别申请。

5. 经审查后，属于不予公开的学校信息，告知申请人不予公开的理由。

（五）费用

学校依申请向申请人提供信息，收取实际发生的合理的检索、复制、邮寄、递送等成本费用。收取费用的具体标准参照江西省有关政府信息公开收费项目和标准。收取的费用全部上缴学校财政。

三、投诉方式及程序

学校教职工、在校学生和社会公民、法人或其他组织认为学校未依法履行政府信息公开义务的，可以向学校纪委、监察室投诉，也可以向上级教育行政部门投诉。

纪委、监察室地址：赣州市红旗大道 86 号江西理工大学。

纪委、监察室投诉电话：0797-8312457。

附件：江西理工大学信息公开申请表

附件

江西理工大学信息公开申请表

申请人信息	公民	姓名		工作单位		
		身份证号码				
		通信地址		邮政编码		
		联系电话				
		电子邮箱				
	法人/其他组织	名称		组织机构代码		
		营业执照信息				
		法人代表		联系人姓名		
		联系人电话				
		联系人电子邮箱				
所需信息情况	所需信息的内容描述					
	所需信息的用途					
	获取信息的方式		<input type="checkbox"/> 邮寄 <input type="checkbox"/> 快递 <input type="checkbox"/> 电子邮件 <input type="checkbox"/> 传真 <input type="checkbox"/> 自行领取/当场阅读、抄录			
			<input type="checkbox"/> 若本校无法按照指定方式提供所需信息，也可接受其他方式			
承诺	申请人提供信息真实有效 申请人签名或盖章： 申请时间： 年 月 日					